

آیین‌نامه فرصت‌های مطالعاتی دانشگاه تهران

مقدمه

به استناد آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، مصوب هیأت امنای دانشگاه تهران و با عنایت به ضرورت مراودات و مبادلات علمی، آموزشی و پژوهشی با سایر کشورها جهت ارتقاء دستاوردهای علمی و گسترش مرزهای دانش، تبادل یافته‌های نوین علمی پژوهشی، گسترش ارتباطات بین‌المللی و ایجاد فرصتی برای بهره‌مندی دانشگاهیان از امکان پژوهش و تحقیق در مورد موضوعاتی که امکان انجام آن در داخل کشور فراهم نیست یا انجام کار مشترک با صاحب‌نظران و پژوهشگران در خارج از کشور و فراهم کردن حضور فعال، هدفمند و اثر بخش اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها، سازمان‌های بین‌المللی و مراکز علمی پژوهشی و تخصصی، آیین‌نامه فرصت‌های مطالعاتی در سه نوع تهیه و ارائه گردیده است.

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء
---	-------------



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه تهران
ریاست

آئین نامه فرصت مطالعاتی نوع اول

(اعزام اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه تهران به فرصت مطالعاتی)

ماده ۱- تعاریف

واحد: پردیس/دانشکده، مؤسسات و مراکز آموزشی دانشگاه تهران.

کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه: عبارتند از کمیسیون‌های تخصصی علوم انسانی، علوم اجتماعی و رفتاری، علوم پایه، دامپزشکی، فنی و مهندسی، کشاورزی و منابع طبیعی، و هنر.

فرصت مطالعاتی نوع اول: فرصت مطالعاتی نوع اول مأموریتی است که به اعضای هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه داده می‌شود تا برای مدتی معین برای تحقیق و مطالعه در مورد یک موضوع خاص و یا انجام کار مشترک با صاحب نظران و پژوهشگران بین‌المللی به خارج از کشور اعزام شوند.

ماده ۲- اهداف

- ۲-۱- ارتقای دانش و تجربه اعضای هیأت علمی و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین‌المللی؛
- ۲-۲- کمک به حل مشکلات کشور از طریق پژوهش بین دانشگاهی (داخلی و خارجی)؛
- ۲-۳- استفاده از دستاوردها، دانش، امکانات و روش‌های نوین آموزشی و پژوهشی در سطح بین‌الملل؛
- ۲-۴- نهادینه کردن همکاری‌های علمی و تبادل دانش در سطوح ملی و بین‌المللی.

ماده ۳- شرایط اعضای هیأت علمی برای استفاده از فرصت مطالعاتی

اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران که شرایط زیر را داشته باشند، می‌توانند از تسهیلات فرصت مطالعاتی استفاده کنند:

- ۳-۱- هیأت علمی رسمی قطعی؛
- ۳-۲- کسب حداقل ۳ پایه استحقاقی عادی سالیانه و حداقل ۱۰۰ امتیاز آموزشی، پژوهشی و اجرایی براساس ترفیع پنج سال منتهی به تاریخ درخواست فرصت مطالعاتی؛ اولویت بندی براساس مجموع امتیاز ترفیع پنج ساله انجام خواهد شد.
- ۳-۳- استادیاران با داشتن حداقل ۵۵ سال سن (یا حداکثر ۲۵ سال خدمت)، دانشیاران با حداکثر ۶۰ سال سن، و استادان با حداکثر ۶۵ سال سن می‌توانند از فرصت مطالعاتی استفاده نمایند.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	---



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه تهران
ریاست

تبصره ۲- اعضای شورای دانشگاه پس از اتمام مسئولیت مدیریتی در صورت احراز شرایط مندرج در ماده ۳، با هماهنگی واحد و پس از تنظیم و تعیین تکلیف امور آموزشی و پژوهشی محوله بدون رعایت شرایط متقاضیان این آیین نامه می توانند در سقف اعتبارات مربوط در دانشگاه از فرصت مطالعاتی استفاده نمایند. در صورتی که تعداد متقاضیان مشمول این تبصره بیش از ظرفیت باشد، اولویت به ترتیب با اعضای شورای منتخب، رؤسای پردیس ها و دانشکده های مستقل خواهد بود. شرط سنی مندرج در آیین نامه برای مشمولین این تبصره نیز لحاظ می گردد با این تفاوت که برحسب طول مدت عضویت ایشان در مسئولیت مربوطه تا حداکثر ۲ سال به شرط سنی افزوده می شود.

تبصره ۳- در شرایط مساوی حق تقدم با متقاضیانی است که از فرصت مطالعاتی استفاده نکرده باشند.

تبصره ۴- عضو اعزامی به فرصت مطالعاتی تا ۲ سال پس از بازگشت می تواند تقاضای بازنشستگی نماید.

تبصره ۵- فاصله فرصت مطالعاتی تا مأموریت پژوهشی بلند مدت دو سال است.

تبصره ۶- متقاضی باید مسئولیت ها و تعهدات آموزشی و پژوهشی (از جمله پژوهش های کاربردی) را برای دوره اعزام تعیین تکلیف نماید.

ماده ۳- طول دوره فرصت مطالعاتی

- ۱-۴- طول دوره فرصت مطالعاتی بر مبنای تقاضای عضو هیأت علمی از ۶ ماه تا ۱۲ ماه (حداکثر دو نیم سال تحصیلی) است و متقاضی باید بلافاصله پس از اتمام فرصت و تا پیش از آغاز نیمسال اول یا نیمسال دوم تحصیلی به محل خدمت خود مراجعه و وظایف آموزشی و پژوهشی خود را از سر گیرد؛
- ۲-۴- فاصله بین دو فرصت مطالعاتی پنج سال است. این فاصله برای مشمولین تبصره ۲، سه سال می باشد.
- تبصره ۷-** چنانچه عضو هیأت علمی پس از اتمام فرصت مطالعاتی موفق به اخذ سه پایه ممتاز گردد، فاصله بین دو فرصت مطالعاتی به ۴ سال کاهش می یابد.
- ۳-۴- در موارد ویژه و در شرایط خاص و در صورت ارتباط مستمر آموزشی و پژوهشی با دانشگاه مقصد، استفاده از فرصت مطالعاتی تابستانی (حداکثر به مدت ۹ ماه در ۳ دوره تابستانی) برای اعضای شورای دانشگاه و مدیران کل ستادی مشروط به تصویب در شورای بین الملل دانشگاه امکان پذیر است.
- تبصره ۸-** متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی تابستانی دارای سمت اجرایی مصوب حق مدیریت دریافت نخواهند کرد.

ماده ۵- شیوه ارسال درخواست از سوی متقاضیان تا صدور حکم اعزام برای فرصت مطالعاتی

- ۱-۵- هر سال پس از اعلام فراخوان از سوی معاونت بین الملل دانشگاه، اعضای هیأت علمی واجد شرایط مندرج در این آیین نامه می توانند درخواست خود را به همراه برنامه مطالعاتی یا طرح تحقیقاتی خود و نامه پذیرش دانشگاه مقصد در سامانه فرصت های مطالعاتی ثبت نمایند؛
- ۲-۵- مدیر گروه / رئیس دانشکده پس از تایید اعتبار دانشگاه / موسسه مربوطه، درخواست متقاضی را در شورای آموزشی گروه / دانشکده طرح نموده و پس از تعیین تکلیف تعهدات آموزشی و پژوهشی عضو، در سامانه تأیید و برای مشاور بین الملل و همچنین جهت استحضار به معاون آموزشی و معاون پژوهشی واحد ارسال می نماید؛

 مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
---	---



- ۳-۵- مشاور بین الملل واحد پس از دریافت درخواست تکمیل شده، پرونده متقاضی را در شورای بین الملل واحد مطرح و پس از تصویب، در سامانه تأیید و برای طرح در شورای بین الملل دانشگاه ارسال می نماید؛
- ۴-۵- معاون بین الملل دانشگاه به عنوان دبیر شورای بین الملل، پرونده های دریافتی متقاضیان را جهت تصویب نهایی در شورای بین الملل دانشگاه مطرح می کند؛
- ۵-۵- برای متقاضیانی که با درخواست فرصت مطالعاتی ایشان در شورای بین الملل دانشگاه موافقت شود، پس از طی مراحل اداری، حکم فرصت مطالعاتی صادر می شود.

تبصره ۹- چنانچه در پایان موعد اعلام شده برای استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی سهمیه دانشگاه تکمیل نشود، با تأیید شورای بین الملل بازه زمانی جدیدی برای ثبت تقاضا در سامانه اعلام خواهد شد.

تبصره ۱۰- چنانچه پس از تصویب تقاضای فرصت مطالعاتی فرد در شورای بین الملل دانشگاه، متقاضی در آن سال به هر دلیل عازم فرصت مطالعاتی نشود، برای استفاده از فرصت مطالعاتی در دوره بعد باید روند تقاضا را مجدداً طی نماید.

تبصره ۱۱- چنانچه متقاضی با استفاده از مرخصی تابستانی قصد عزیمت به فرصت مطالعاتی را داشته باشد، باید این موضوع را به صورت مکتوب از طریق واحد آموزشی خود به معاونت بین الملل دانشگاه اطلاع دهد.

تبصره ۱۲- احکام فرصت مطالعاتی باید بر اساس مصوبات کمیته نظارت بر سفرهای خارجی دانشگاه تهران صادر شود.

ماده ۶- تسهیلات دانشگاه برای استفاده از فرصت مطالعاتی

پس از صدور حکم اعزام فرصت مطالعاتی، هر عضو هیأت علمی می تواند از تسهیلات ذیل (به شرح مصوب و ابلاغ تسهیلات توسط هیأت رئیسه) استفاده نماید:

- ۱-۶- کمک هزینه ریالی و ارزی متقاضیان فرصت مطالعاتی (با ارائه مجوز ورود به کشور محل مأموریت) که بر اساس هزینه های کشورهای مختلف توسط هیأت رئیسه دانشگاه تصویب می شود؛
- ۲-۶- افرادی که با فرصت مطالعاتی آنها موافقت شده است، می توانند به شرط تأمین اعتبار، معادل مدت مأموریت، حقوق و مزایای خود را (پس از کسورات) پیش از سفر دریافت نمایند؛
- ۳-۶- آن دسته از متقاضیان فرصت مطالعاتی که برای اخذ ویزا مجبور به سفر به کشور ثالث هستند می توانند فقط یکبار تا سقف مصوب هیأت رئیسه از کمک هزینه و هزینه بلیت رفت و برگشت برای خود و بستگان درجه یک در قبال ارائه مدارک از محل گرنت برخوردار شوند.

تبصره ۱۳- میزان حمایت مالی دانشگاه براساس جدول ابلاغی مصوب هیأت رئیسه دانشگاه محاسبه خواهد شد.

ماده ۷- تعهدات استفاده کنندگان از تسهیلات فرصت مطالعاتی

- ۱-۷- عضو هیأت علمی پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی موظف است گواهی رسمی مبنی بر حضور در دانشگاه یا مؤسسه مقصد در بازه زمانی ذکر شده در حکم فرصت مطالعاتی خود را به گروه/ دانشکده ذیربط و معاونت بین الملل ارائه و گزارش علمی حاصل از فرصت را در سخنرانی علمی تشریح نماید؛

 مهر و امضاء دانشگاه تهران ریاست	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
--	---

تبصره ۱۴- عضو هیأت علمی موظف است حداکثر دو ماه پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی گزارش کتبی فرصت مطالعاتی خود را پس از تأیید گروه / دانشکده و واحد آموزشی به معاونت بین الملل ارائه نماید.

۷-۲- عضو هیأت علمی موظف است حداکثر تا دو سال پس از شروع فرصت مطالعاتی، دستاوردهای مأموریت خود را بر قالب چاپ مقاله در مجلات یا نمایه معتبر بین المللی، چاپ کتاب کامل یا فصلی از کتاب در انتشارات بین المللی یا ثبت بین المللی اختراع در ارتباط با پروژه تحقیقاتی مصوب ارائه و به معاونت پژوهشی و معاونت بین الملل ارسال نماید؛

۷-۳- عضو هیأت علمی در حین فرصت مطالعاتی و همچنین بلافاصله بعد از پایان آن تا دو سال نمی تواند از مرخصی استحقاقی، ذخیره مرخصی استحقاقی و همچنین مرخصی بدون حقوق استفاده کند؛

۷-۴- چنانچه متقاضی پس از صدور حکم و طی نمودن مراحل دریافت تسهیلات مالی به هر دلیلی موفق به اعزام به مأموریت نشود، موظف است تسهیلات دریافتی را حداکثر ظرف ۱۵ روز کاری از زمان شروع فرصت مطالعاتی (براساس حکم مأموریت صادره) با اطلاع معاونت بین الملل به معاونت اداری و مالی دانشگاه عودت دهد؛

۷-۵- در صورت عدم استرداد تسهیلات دریافتی، معاونت اداری و مالی و اداره کل حقوقی دانشگاه طبق مقررات مجاز هستند با اعلام کتبی به متقاضی و ارسال رونوشت به معاونت بین الملل برای تأیید کلیه مبالغ از طرق قانونی اقدام نمایند؛

۷-۶- دوره فرصت مطالعاتی یک مأموریت واحد تلقی می شود و امکان انقطاع آن وجود ندارد؛

۷-۷- ناتمام گذاشتن فرصت مطالعاتی بدون هماهنگی و دلیل موجه مورد تأیید شورای بین الملل دانشگاه، تخلف است و متقاضی موظف است تسهیلات دریافتی را به دانشگاه مسترد نماید.

تبصره ۱۵- چنانچه عضو هیأت علمی بدون هماهنگی فرصت مطالعاتی را ناتمام بگذارد و پیش از طی شدن سه ماه از فرصت بازگردد، موظف است تسهیلات دریافتی را براساس تصمیم شورای بین الملل و محاسبه معاونت اداری و مالی به نرخ روز به دانشگاه بازگرداند.

تبصره ۱۶- چنانچه عضو هیأت علمی پس از طی کردن سه ماه از زمان فرصت مطالعاتی بازگردد، تسهیلات دریافتی بر اساس زمان حمایت مالی مندرج در جدول بر ۶ ماه تقسیم و مطابق با زمان تعجیل در بازگشت با هماهنگی معاونت بین الملل از طریق معاونت اداری و مالی بازگردانده می شود.

تبصره ۱۷- چنانچه عضو هیأت علمی با هماهنگی واحد آموزشی و مجوز شورای بین الملل فرصت مطالعاتی را ناتمام بگذارد، تسهیلات دریافتی براساس مصوبه شورای بین الملل با اطلاع معاونت بین الملل و از طریق معاونت اداری و مالی و متناسب با زمان باقیمانده باید بازگردانده شود.

تبصره ۱۸- عضو هیأت علمی در صورت ناتمام گذاشتن فرصت مطالعاتی (موجه یا غیرموجه) تا پنج سال نمی تواند از فرصت مطالعاتی استفاده کند.

۷-۸- تأخیر و تعجیل در بازگشت از فرصت مطالعاتی یا فاصله ۱۵ روز از تاریخ بازگشت ذکر شده در حکم مجاز می باشد.

این آیین نامه در ۷ ماده و ۱۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۷/۲۲ هیأت رئیسه دانشگاه تهران به تصویب رسید.

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء
۵	جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست

پیوست ۱ بند ۲ صورتجلسه هیات رئیسه دانشگاه
مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۰

تسهیلات اعزام اعضای هیأت علمی به فرصت مطالعاتی - ۱۴۰۴

ردیف	نوع حمایت	میزان حمایت
۱	تسهیلات پرداختی از معاونت بین الملل	کشورهای گروه اول*
		کشورهای گروه دوم**
		کشورهای گروه سوم***
۲	در صورتی که طرح مطالعاتی، جزء اولویت های پژوهشی کشور با نتایج قطعی و ملموس باشد (مشروط به تأیید شورای مشترک پژوهشی و بین الملل دانشگاه)	با افزایش ۲۰ درصد تسهیلات مندرج در ردیف یک
۳	در صورت فاصله فرصت مطالعاتی سه ماهه تابستانی تا مأموریت پژوهشی بعدی مدیران کل ستادی و اعضای شورای دانشگاه	طرح و تصویب در شورای بین الملل
۴	شرکت در کنفرانس در خلال استفاده از فرصت مطالعاتی	فقط استفاده از گرنت
۵	مجموع استفاده از فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی در طول خدمت	حداکثر پنج سال
۶	کمک هزینه بلیط (رفت و برگشت)	کشورهای گروه اول*
		کشورهای گروه دوم**
	متقاضی/کلاس عادی	کشورهای گروه سوم***
۷	پرداخت حقوق پیش از اعزام به فرصت مطالعاتی	پرداخت حقوق متقاضی (طبق حکم صادره) پیش از سفر علاوه بر تسهیلات فوق توسط دانشگاه
۸	دریافت ارز مبادله ای	معرفی متقاضی جهت دریافت ارز مبادله ای مطابق با جدول ارزی وزارت عتف

*** کشورهای گروه اول:** کشورهای آلمان، اتریش، سوئد، انگلستان، ژاپن، آمریکا، سوئیس، فرانسه، هلند، نروژ، استرالیا، نیوزلند، کانادا، کره جنوبی، اسپانیا، ایتالیا، بلژیک، دانمارک، پرتغال، لهستان، سایر کشورهای اروپای مرکزی و غربی و اروپای شرقی، یونان، چین، روسیه، آرژانتین، تایوان، هنگ کنگ و سنگاپور

**** کشورهای گروه دوم:** کشورهای افریقایی، ویتنام، مالزی، اندونزی، تایلند، اوکراین، برزیل، روسیه سفید، ازبکستان، تاجیکستان، قزاقستان، قرقیزستان، ترکمنستان، گرجستان و کشورهای منطقه قفقاز، آذربایجان، ارمنستان، ترکیه، امارات، عمان، بحرین، قطر، عراق، مصر و هندوستان

***** کشورهای گروه سوم:** کشورهای پاکستان، سریلانکا، بنگلادش، سوریه، لبنان، یمن و افغانستان

مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء
 جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست	