

وزارت امور خارجه

اداره کل کنسولی

ویژه اتباع امریکایی

سفارت/ سرکنسولگری ج.ا.ا در .................

|  |
| --- |
| 1. **مشخصات ميهمان (فارسي)**

نام : نام خانوادگي: نام پدر: نام جد : (جهت اتباع عرب)تاريخ تولد: محل تولد : آمریکا/ شماره گذرنامه :  تابعيت فعلي : تابعليت دیگر : \_\_\_\_شغل (در دولت امریکا و نهادهای وابسته به ان مسئولیتی داشته یا عهده دار است): نام موسسه/شركت محل اشتغال : موضوع فعاليت :  |
| 1. **مشخصات ميهمان :(انگلیسی)**

Name: Surname: Father’s name: Other Nationality : Pass No : Occupation **:** The Name of the Institute that he/she works in : Address : telephone number **:**  E-mail :  |
| 1. **مشخصات ميزبان :**

نام سازمان /موسسه/شركت : دانشگاه تهران نام (مقام مسئول دعوت کننده): نام خانوادگي : نام پدر : تاريخ تولد (روز، ماه، سال): كد ملي: سمــت : مدت تصدی سمت: شماره تلفن همراه: شماره تلفن ثابت: موضوع فعالیت شرکت:نشانی:آدرس محل كار : آدرس محل سكونت **:** پست الكترونيك: شماره ثبت شركت : |
| 1. **علت دعوت: زمینه ها و دلایل توجیهی انتخاب شخص دعوت شونده و دستاوردهای مورد نظر از دعوت ایشان را توضیح دهید؟**
 |
| 1. سابقه سفر به ایران : آیا شخص مدعو تا کنون به دعوت میزبان سفری به ایران داشته؟ در صورت مثبت بودن تاریخ و موضوع سفر را ذکر کنید.
 |
| 1. مشخصات ورود. اقامت و خروج:

تاریخ مورد نظر برای ورود به کشور: شماره پرواز: مرز ورود: فرودگاه امام خمینی (ره) مدت اقامت: محل اقامت: مرز خروج: فرودگاه امام خمینی (ره)تاریخ مورد نظر برای خروج: شهر و مکانهایی که در طول سفر قصد بازدید دارند:  |
| 1. اشخاص و سازمان های طرف ملاقات: (برنامه های روزانه را طبق جدول زیر بصورت دقیق ذکر نمایید)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تاریخ | نام ملاقات شونده | ساعت و مکان ملاقات | نام همراه | هدف از ملاقات |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

 |
| 1. هزینه های سفر و اقامت، توسط چه فرد یا سازمانی پرداخت می شود؟
 |
| 1. مشخصات نماینده سازمان/ شرکت که در طول سفر میهمان را همراهی می کند؟

نام: نام خانوادگی: شماره تلفن ثابت و همراه: نشانی الکترونیکی:  |
| صحت مطالب مندرج در فرم و پذیرش مسئولیت مبنی بر رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران مورد تایید می باشد.محمدباقر قهرمانی معاون بین الملل دانشگاه تهران  مهر و امضا |
| 10- در صورتی که میهمان جهت شرکت در همایش مسافرت می نماید به سوالات زیر پاسخ دهید:نام همایش یا سمینار: نهاد/سازمان برگزارکننده: تاریخ شروع و پایان همایش و ادرس محل برگزاری: نام دبیر همایش: تلفن همراه دبیر همایش: نشانی الکترونیکی دبیر همایش: مهر و امضا دبیر همایش: |

ملاحضات:

-میزبان موظف است پس از اتمام سفر گزارش و نتیجه حضور تبعه امریکایی را به اداره گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه تسلیم نماید.

-فرم ترجیحا تایپ گردد یا با خط خوانا پر شود.

-برنامه سفر میهمان عینا طبق جدول ارائه شده انجام شود.

-فرم ناقص مورد بررسی قرار نمی گیرد.

-نامه درخواستی و فرم توسط بالاترین مقام دستگاه که قبلا امضا ایشان معرفی شده مهر و امضا گردد.

در صورتی که میزبان سازمان یا نهاد دولتی است مدارک زیر در چهار نسخه حداقل چهار هفته قبل از سفر به اداره گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه ارائه گردد (نامه رسمی سازمان دولتی خطاب به اداره گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه- تصویر خوانای پاسپورت- تکمیل فرم ای مربوط به فارسی و انگلیسی)