

## دستور العمل اجرایی جذب استادان پاره وقت بین المللی (خارجی - ایرانی مقیم خارج)

\*\* به منظور تعیین خط مشی ها و تعیین حدود وظایف آیین نامه اجرایی جذب اساتید پاره وقت، موارد ذیل اعلام می گردد:

- ۱- استاد پاره وقت دارای وجه علمی معتبر باشد.

- ۲- دانشکده / پردیس به خدمات وی در طی سالهای متمادی نیاز داشته باشد.

- ۳- استاد پاره وقت آمادگی حضور حداقل دو ماه در سال در دانشگاه تهران را دارا باشد.

- ۴- استاد پاره وقت ترجیحا "استاد برجسته دانشگاه و یا محقق برجسته در مراکز علمی و تحقیقاتی خارج از کشور باشد.

### مراحل اجرایی:

- ۱- ارسال درخواست پردیس / دانشکده همراه با مصوبه گروه آموزشی و مصوبه شورای بین الملل پردیس / دانشکده به معاونت آموزش دانشگاه

- ۲- ارسال رونوشت نامه فوق الذکر همراه با تکمیل فرم شماره ۱ (ضمیمه) به کمیته نظارت بر استفاده از خدمات اساتید پاره وقت بین المللی واقع در معاونت بین الملل دانشگاه .

\* معاونت بین الملل دانشگاه گزارش خود را حداکثر ظرف مدت دو ماه به معاونت آموزش جهت طرح جلسه هیات اجرایی جذب و استخدام دانشگاه ارسال می نماید.

- ۳- معاونت آموزش پرونده استاد پاره وقت را همراه با گزارش معاونت بین الملل در شورای جذب دانشگاه مطرح و پس از تایید، مراتب به اداره کل منابع انسانی و امور فاهی دانشگاه جهت صدور حکم نامبرده و به دانشکده / پردیس جهت اطلاع به استاد پاره وقت اعلام می گردد.

- ۴- فرم های مربوط به اخذ روادید، پس از صدور حکم توسط پردیس / دانشکده به معاونت بین الملل دانشگاه ارسال می گردد.

- ۵- معاونت بین الملل دانشگاه حداکثر ظرف مدت یکماه، کلیه اقدامات لازم را در حدود امکانات و وظایفی که بر عهده دارد به عمل می آورد.

### الف: مدارک مورد نیاز معاونت آموزش دانشگاه :

- ۱- برنامه آموزشی - تحقیقاتی برای استاد پاره وقت در دوره حضور (مطابق فرم شماره ۲)

- ۲- مشخصات تحصیلات دانشگاهی - آثار علمی (مطابق فرم شماره ۲)

- ۳- گواهی اشتغال به کار در خارج از کشور با ذکر مرتبه علمی

- ۴- مصوبه گروه آموزشی پردیس / دانشکده

- ۵- مصوبه شورای بین الملل پردیس / دانشکده

### ب: مدارک مورد نیاز معاونت بین الملل:

علاوه بر تصویر مدارک بند الف، فرم شماره ۱ (ضمیمه)

(فرم شماره ۱)

"محرمانه"

این فرم توسط دانشکده / پردیس متقاضی استفاده از خدمات متخصص تنظیم می شود:

۳-مذهب:

۱- نام و نام خانوادگی: ۲- آخرین مدرک تحصیلی:

۴- مرتبه علمی: ۵- رشته تحصیلی:

۶- وضعیت تاهل  مجرد  متاهل

۷- سابقه تدریس با ذکر نام دانشگاه یا مرکز تحقیقاتی ذیربط:

۸- تالیفات و آثار علمی (در فهرست جداگانه):

۹- سایر اطلاعات علمی استاد پاره وقت:

۱۰- برنامه آموزشی - پژوهشی در طول اقامت در ایران:

۱۱- آیا یکی از اساتید گروه مسئول نظارت بر برنامه کاری استاد پاره وقت در مدت حضور در دانشکده / پردیس تعیین شده است؟ در صورت پاسخ مثبت، نام ایشان را قید فرمایید.

۱۲- تسهیلات و امکانات درخواستی و چگونگی ارایه آن از قبیل:

الف- خوابگاه

ب- مبلغ پیشنهادی برای پرداخت طی دوره خدمات علاوه بر حقوق همراه با ذکر علت آن:

(در صورت تصویب، ۵۰٪ این مبلغ پیشنهادی از منابع دانشکده / پردیس پرداخت خواهد گردید.)

۱۳- بر اساس اطلاعات معرف خواهشمند است در مورد شخصیت استاد پاره وقت توضیح ارائه فرمایید (این امر می تواند شامل نگرش فکری، اجتماعی، فرهنگی و وابستگی های سیاسی نامبرده باشد)

(فرم شماره ۲)

\*مشخصات فردی استاد پاره وقت:

نام پدر:

نام خانوادگی:

نام:

:

تاریخ و محل تولد:

شغل فعلی و نشانی محل کار:

نشانی و شماره تلفن و آدرس ایمیل:

در ایران:

در خارج:

\* نوع همکاری (تدریس - تحقیق - راهنمایی رساله راه اندازی آزمایشگاه...)

| مدت زمان همکاری | نوع همکاری |
|-----------------|------------|
|                 |            |
|                 |            |
|                 |            |

\* شرح حال علمی استاد پاره وقت ضمیمه گردد.