

شیوه‌نامه اجرایی استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت برای اعزام دانشجویان دکتری داخل به دوره‌های تخصصی در خارج از کشور

اهداف:

این شیوه‌نامه اجرایی با هدف گسترش فعالیت‌های علمی پژوهشی بین‌المللی دانشگاه و تشویق دانشجویان دکتری برای استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت در خارج از کشور تدوین و تصویب شده است. بر اساس برنامه سالیانه دانشگاه، هر سال واجدین شرایط بر اساس اعتبارات اعلام شده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه، به مدت شش ماه، به فرصت مطالعاتی اعزام می‌شوند و سهمیه پردیس‌ها/دانشکده‌ها برپایه برنامه دانشگاه توسط شورای بین‌الملل مشخص و اعلام می‌شود.

ماده یک - شرایط متقاضی:

۱. دانشجویان دکتری غیر بورسیه
۲. تأیید عمومی و علمی پردیس/دانشکده
۳. گذراندن امتحان جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری و اعزام پیش از دفاع از رساله دکتری
۴. داشتن پذیرش از دانشگاه/مؤسسه مورد تأیید پردیس/دانشکده
۵. گواهی معتبر مبنی بر تسلط به زبان انگلیسی (یا سایر زبان‌های بین‌المللی کشور های غیر انگلیسی زبان) مورد تأیید دانشگاه
۶. متقاضیان باید حداکثر تا پایان نیم‌سال تحصیلی ششم اقدام و حداکثر تا پایان نیم‌سال هفتم از کشور خارج شوند.

ماده دو - نحوه اجرا:

۷. پردیس‌ها/دانشکده‌های دانشگاه ضمن رعایت همه مواد این شیوه‌نامه، باید مدارک متقاضیان واجد شرایط را برای طی مراحل زیر تهیه کنند و از طریق سامانه اداری به معاونت‌های مربوطه ارسال نمایند. کلیه مکاتبات به هر یک یا از طرف هر یک از معاونت‌های آموزشی و بین‌الملل برای معاونت دیگر رونوشت شود.
۸. تخصیص سهمیه هر پردیس/دانشکده برپایه سهمیه اعلامی و اعتبارات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا دانشگاه می‌باشد.
۹. اولویت استفاده از سهمیه دانشگاه با کسانی است که پذیرش خود را از دانشگاه‌های برتر دنیا و یا فهرست اعلام شده از طرف شورای بین‌الملل کسب کرده باشند.
۱۰. تکمیل کار برگ اطلاعات دانشجویان متقاضی، منضم به دعوت‌نامه/ پذیرش از دانشگاه/ مؤسسه مورد تأیید
۱۱. مصوبه شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده/گروه
۱۲. تأیید شورای بین‌الملل پردیس/دانشکده
۱۳. ارسال صورت‌جلسات و تاییدیه تقاضاها به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه از طرف ریاست پردیس/دانشکده
۱۴. صدور معرفی‌نامه لاتین، مکاتبه با واحدهای غیرایرانی و صدور نامه حمایت مالی از اعتبارات دانشگاه و مکاتبات مربوط برعهده معاونت بین‌الملل و صدور معرفی‌نامه برای نظام وظیفه و دیگر مکاتبات مربوط به واحدهای داخلی برعهده معاونت آموزشی است.
۱۵. ثبت نام و تسویه نهایی در سایت portal.saorz.ir وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۱۶. سپردن تعهد محضری لازم
۱۷. صدور حکم فرصت مطالعاتی برای کلیه دانشجویان اعزامی و رونوشت آن به هرکدام از معاونت‌های آموزشی/ بین‌الملل

ماده سه - تعهدات دانشگاه:

۱. پرداخت شش ماه کمک هزینه ریالی + هزینه بلیت + حق بیمه و همچنین هزینه یکبار سفر به کشور ثالث برای اخذ روادید به میزان مصوب هیئت رئیسه دانشگاه از اعتبارات معاونت بین الملل (مبنای محاسبه ارز مبادلاتی تا سقف مصوب هیئت رئیسه).
۲. در صورت همراه داشتن همسر و فرزند، کلیه هزینه های آنان برعهده متقاضی است.
۳. دانشجویانی که از دانشگاه/موسسه آموزش عالی مندرج در فهرست دانشگاه های اولویت دار موفق به کسب پذیرش شوند، می توانند در صورت موافقت شورای بین الملل دانشگاه تا سقف ۲۰ درصد از تسهیلات بیشتر بهره مند شوند.
۴. متقاضیانی که از سهمیه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری استفاده می کنند، پس از انجام امور اداری در وزارت علوم و پیش از اعزام می توانند از کمک هزینه یکبار سفر به کشور ثالث برای اخذ روادید به میزان مصوب هیئت رئیسه دانشگاه از اعتبارات معاونت بین الملل استفاده کنند.
۵. دانشجویانی که در حین گذراندن فرصت مطالعاتی، در همایش/کنفرانس بین المللی شرکت نمایند و با نام دانشگاه تهران مقاله ای منتشر کنند، پس از تأیید پردیس/دانشکده، می توانند تا سقف مجاز اعلام شده از طرف دانشگاه از کمک هزینه یک سفر از محل اعتبارات معاونت بین الملل بهره مند شوند.
۶. فرصت مطالعاتی جزء سنوات تحصیلی مدت مجاز دوره دکتری محسوب می شود.

ماده چهار - تعهدات دانشجو:

۱. تعهد محضری دانشجو برای استفاده از فرصت کوتاه مدت مطالعاتی خارج از کشور به میزان مصوب
۲. حداکثر مدت زمان برای تکمیل مدارک (به استثناء روادید کشور میزبان)، از زمان معرفی پردیس/دانشکده، یک ماه قبل از سفر است.
۳. هر دو ماه یکبار ارسال گزارشی علمی به تأیید استادان راهنمای داخلی و خارجی به معاونت آموزشی
۴. تکمیل فرم نهایی و ارائه تصویر بلیت رفت و برگشت/مهر روادید/مهر ورود و خروج/گواهی بیمه و گزارش جامع از فعالیت های علمی و پژوهشی منضم به تأیید استادان راهنمای داخلی و خارجی برای تسویه حساب کمک هزینه ریالی به معاونت بین الملل
۵. مراجعت به کشور حداکثر سه ماه پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی مصوب دانشگاه

تبصره ۱: در صورت عدم بازگشت، برای استرداد هزینه های پرداخت شده و اخذ خسارت وارده طبق تعهدات سپرده شده اقدام خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو بیش از دوره مصوب مطالعاتی ضروری بداند در محل تحقیق اقامت داشته باشد، می تواند برای ادامه دوره با تأیید استاد راهنمای داخلی و خارجی و معاونت آموزشی دانشگاه مدت دوره مطالعاتی را تمدید کند. هزینه های دوره تمدید شده برعهده دانشجو خواهد بود.

این شیوه نامه در ۴ ماده و ۲ تبصره در تاریخ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسیده است. شیوه نامه های گذشته بر این اساس منسوخ خواهند بود.